

# Børnekonsulent til Ajax København Håndbold



Ajax København, en af landets største håndboldklubber, søger at udvide organisationen med en dynamisk, engageret og visionær børnekonsulent, som dels skal bistå med fortsat øget medlems-tilgang blandt de yngste og dels med den fortsatte udvikling af foreningen. Ajax København er en flerstrengt forening, som historisk er forankret i Valby/Vesterbro/Sydhavnen.

Børnekonsulenten skal være strategisk og praktisk ansvarlig for Ajax' projekter vedrørende børnehåndbold, samt relationer til kommuner og skoler i lokalområdet, herunder udarbejdelse af strategi og handlinger, som godkendes af AJAX Københavns bestyrelse.

Hovedopgaver:

- 1) Sociale Partnerskaber, skoleprojekter og samarbejde med Københavns Kommune
- 2) Projekt '30.000 børn i bevægelse', projekt 'Idrætslegeplads' og 'Sportslørdag'
- 3) Rekruttering og etablering af satellitter med børnehåndbold

Ad 1. Ajax har lavet aftale med Københavns Kommune om et socialt partnerskab for de næste 4 år, samt årsbaserede skoleprojekter. Idrætskonsulenten skal sørge for at AJAX efterlever de aftalte mål og handlinger. Det er tillige Ajax' mål, at vi styrker fastholdelsen af spillere, som kommer fra socialt belastede forhold og som har brug for ekstra hjælp til at blive fastholdt i foreningen.

Ad 2. Projekterne '30.000 børn i bevægelse', 'Idrætslegeplads' og 'Sportslørdag' styrker Ajax' arbejde i de boligsociale områder. Det er fundamentet for samarbejdet med boligområderne på både Vesterbro, Sydhavnen og i Valby.

Ad 3. Rekruttering og etablering af satellitter er en central del af Ajax' vækststrategi. Vi vil være en større og flerstrengt klub og det kræver et strategisk arbejde med at få flere faciliteter, ressourcer samt trænere til klubben.

Ideelt indgår børnekonsulenten tillige som frivillig træner for et hold i børneafdelingen for på den måde at styrke kontaktfladen og rekrutteringen mellem de forskellige projekter og børnehåndbolden i AJAX København.

Stillingen besættes fra start 2021 og løber parallelt med aftalen om sociale partnerskaber.

Den ansatte refererer til Administrativ Leder i Ajax. Der skal 2 gange årligt aflægges statusrapport og opdateret strategiplaner til Ajax bestyrelse, hvorfor deltagelse i bestyrelsesmøder kan være påkrævet.

Stillingen er normeret til 20-25 timer. Stillingen kan ved de rette omstændigheder, over tid, udvikles til en fuldtidsstilling.

Send din ansøgning på mail til [agl@ajax.dk](mailto:agl@ajax.dk) senest den 14. december 2020. Eventuelle spørgsmål kan rettes til Administrativ Leder, Claus Kuno, på 23 48 03 60.